**ANEXO I**

**MODELO DE SOLICITUD**

**DATOS DEL INTERESADO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1º Apellido: | 2º Apellido: | Nombre: |
| Correo electrónico: | NIF/CIF: | Sexo: |
| Dirección: | Localidad: | Provincia: |
| Código postal:  | Teléfono fijo: | Teléfono móvil: |
| Fecha de nacimiento: | Localidad de nacimiento:  | País de nacimiento: |

**CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| Bolsa para la que solicita la inscripción: |

**TITULACION ACADÉMICA Y DOCUMENTACION**

|  |
| --- |
| **Exigido en la convocatoria**:-DNI:-Titulación académica. |
| **Para la valoración de méritos (académicos y experiencia docente)****Documentos aportados:** |

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el acceso a la Bolsa y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Autorización para tratamiento de datos personales SI 🞏 NO 🞏

# En a de 2020

**Firma**

Los datos personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento del afectado, pudiendo ser objeto de tratamiento automatizado e incorporado a los sistemas de Información del Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya. Conservaremos sus datos mientras se utilicen para el fin con el que se recogen. El uso de estos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros, en los supuestos previstos por la legislación vigente. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento y oposición. También, siempre que sea posible técnicamente, tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos pueden realizar una solicitud escrita junto con una fotocopia de su DNI a XXXXXXXXX. En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es)

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE BUITRAGO DEL LOZOYA**

|  |
| --- |
| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS |
| Tratamiento | Registro de Entrada/Salida |
| Responsable | Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya |
| Finalidad | La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos. |
| Legitimación | * Cumplimiento Obligación Legal: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 |
| Destinatarios | * Unidades del ayuntamiento y Registros de otras administraciones, Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Convenio Oficina de Registro Virtual (ORVE)
 |
| Derechos | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional |
| Información adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web <https://www.buitrago.org/>  |

**ANEXO II - DECLARACIÓN RESPONSABLE**

DON/DOÑA…………………………………………………………………………………….. con DNI ………………………, declaro poseer la capacidad funcional (psíquica y física) para el desempeño de las tareas habituales para el desempeño de las funciones incluidas en la bolsa de empleo para el puesto de …………….. .

Así mismo, declaro:

- Que no he sido condenado/a por delito doloso (o en su caso, que se ha obtenido la rehabilitación).

- Que no estoy procesado/a o inculpado/a por delito doloso.

- Que estoy en pleno ejercicio de sus derechos civiles.

- Que no estoy incurso/ en ninguna de las causas de incapacidad, incompatibilidad o prohibición previstas en los arts. 389 a 397 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

En ……………………………………a …………………. De ……………………… de 20…..

Fdo.…………………………………….

**ANEXO III : FICHA DE AUTOBAREMANCIÓN**

**PARA CUBRIR UNA PLAZA DE PERSONAL FUNCIONARIO DE CARÁCTER INTERINO DE TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL (TAG A1) POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO LIBRE**

D/Dª ……………………………………………………………………………………………………………..……., con DNI ……………………………..

Declara que todos los datos cumplimentados a continuación en la presente Ficha de Autobaremación son ciertos.

En Buitrago del Lozoya, a ……. de ……………………… de 2020. FIRMA

**EXPERIENCIA (máximo 5 puntos)**

* En puestos de trabajo de la Administración Pública Local, en áreas o departamentos relacionados con las funciones propias de la categoría y puesto de trabajo ofertado o superiores. (Laboral o funcionario).

• 0,10 puntos por mes.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Área | Categoría | Fecha inicio | Fecha fin(2) | % Jornada(1) | Meses completos | Puntos |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | TOTAL |  |

1. *Si la jornada es a tiempo completo indicar 100%. Si la jornada es a tiempo parcial indicar el % correspondiente.*
2. *Si los servicios se prestan en la actualidad indicar la fecha en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes.*

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTUACIÓN EXPERIENCIA** |  |

**FORMACIÓN (máximo 8 puntos)**

 Formación: Hasta 5 puntos.

 Titulaciones académicas. Hasta 2 puntos.

 - Postgrado en especialización de Contratación de sector público: 1 puntos.

 - Postgrado en especialización en Administración local: 1 puntos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Titulación académica específica** | **Puntos** |
| Postgrado en especialización de Contratación de sector público |  |
| Postgrado en especialización en Administración local |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTUACIÓN FORMACIÓN** TITULACIONES ACADÉMICAS |  |

**Formación complementaria. Hasta 3 puntos**.

 Por asistencia a cursos, seminarios, congresos o jornadas, organizados única y exclusivamente por una Administración Pública; por la Federación Española de Municipios y Provincias; universidades públicas; y organizaciones sindicales, siempre que estos últimos estén incluidos en planes de formación continua y planes de inserción laboral. En todo caso el contenido estará directamente relacionado con el puesto de trabajo.

 Los cursos se acreditarán mediante la presentación del correspondiente certificado de asistencia y/o copia de la titulación obtenida, en entidades públicas u homologadas. No podrán ser valorados las certificaciones o titulaciones que no especifiquen las horas que acredita o que no tengan relación directa con la plaza.

 Serán valorados de acuerdo con las siguientes normas:

 - De 100 o más horas, 0,50 puntos.

 - De 75 o más horas, 0,20 puntos.

 - De 50 o más horas, 0,10 puntos.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación | Descripción | Fecha inicio | Fecha fin | Plan | Horas | Puntos |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | TOTAL |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTUACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTUACIÓN DEL CONCURSO**EXPERIENCIA + FORMACIÓN + FORMACION COMPLEMENTARIA |  |

IMPORTANTE: Adjuntar las fotocopias de los certificados que acreditan la experiencia y formación indicadas en la presente Ficha de Autobaremación tal y como se recoge en la base 8ª. Los méritos no justificados documentalmente no serán valorados.