

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA, POR TURNO LIBRE, MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE, DE UNA PLAZA DE DIRECTOR/A DE LA RESIDENCIA MUNICIPAL (MIRALRÍO), COMO PERSONAL LABORAL FIJO A TIEMPO COMPLETO, CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO BUITRAGO DEL LOZOYA.

Primera. —Objeto de la convocatoria.

La presente convocatoria se corresponde con el proceso de estabilización previsto en las disposiciones sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y se corresponde con una plaza ocupada temporalmente con anterioridad al 1 de enero de 2016 (de conformidad con el artículo 61.6 y 7 del TREBEP).

Concretamente, la plaza incluida en la presente convocatoria es la siguiente:

DENOMINACIÓN	GRUPO*	FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA OEP
DIRECTOR/A DE LA RESIDENCIA MUNICIPAL	Grupo II (B nivel 4)	BOCM, número 121/2022, y BOCM, número 158/2022

*Del convenio colectivo de Buitrago del Lozoya.

Segunda.- Normativa aplicable.

Es aplicable al presente procedimiento selectivo, lo dispuesto en las Bases Generales que rigen las convocatorias de procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya, aprobadas por resolución de la Alcaldía número 686/2022 de fecha 9 de diciembre de 2022, en lo no regulado en las mismas, se estará a lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP); la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local (LRBRL); el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local (TRRL); la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (LMRFP); el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso (RGI); la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP); la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP); y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Tercera. - Titulación exigible y documentación a presentar.

Para participar en este procedimiento, se deberá estar en posesión o en condiciones de obtener en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes del título de diplomatura o licenciatura universitaria, o, título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, únicamente dentro del área de conocimiento sociosanitario, que habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones asignada. Las titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación. La documentación a presentar es la indicada en la base 3.4 de las Bases Generales que rigen las convocatorias de procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya, aprobadas por resolución de la Alcaldía número 686/2022 de fecha 9 de diciembre de 2022, junto con la solicitud de participación en el procedimiento de selección, según modelo contenido en el Anexo I, y la ficha de autobaremación, según el modelo contenido en el Anexo II, junto con la acreditación de los méritos alegados. Los empleados públicos del Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya que participen en el presente procedimiento no deberán presentar acreditación de los servicios prestados en el mismo, por constar dicha circunstancia en los archivos municipales.



Cuarta.- Méritos a valorar.

1. De acuerdo con la base 6.2.1 de las Bases Generales que rigen las convocatorias de procesos selectivos de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya, aprobadas por resolución de la Alcaldía número 686/2022 de fecha 9 de diciembre de 2022, se establecen los siguientes:

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: CONCURSO-OPOSICIÓN

1. FASE DE CONCURSO: HASTA UN MÁXIMO DE 40 PUNTOS

a) MÉRITOS PROFESIONALES: hasta un máximo de 30 puntos.

a) Servicios prestados en la plaza de Director/a de la Residencia Municipal del Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya objeto de estabilización en la presente convocatoria, como personal laboral, a razón de 1 puntos por cada mes de servicio, al tratarse de procesos de estabilización de empleo temporal y consolidación de empleo temporal conforme a lo previsto en la disposición Transitoria Cuarta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, **hasta el máximo de 20 puntos.**

b) Servicios prestados en otras administraciones públicas, como funcionario interino o personal laboral, en la misma categoría del puesto a ocupar a razón de 1 puntos por cada mes de servicio, **hasta el máximo de 5 puntos.**

c) Servicios prestados en la misma categoría del puesto a ocupar en empresa privada, a razón de 0,5 puntos por cada mes de servicio, **hasta el máximo de 5 puntos.**

La experiencia profesional se acreditará mediante certificado de servicios prestados emitido por la administración correspondiente, indicando puesto de trabajo desempeñado y sus funciones, tipo de contratación o nombramiento, periodo de tiempo. Los aspirantes que trabajen en el Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya no tendrán que acreditar experiencia en la misma, pues será justificada de oficio ante el Tribunal de Selección, por el Secretario-Interventor.

b) OTROS MÉRITOS, hasta un máximo de 10 puntos:

a. Los cursos de formación y perfeccionamiento, hasta un máximo de 10 puntos

Únicamente se valorarán acciones formativas, titulación de formación profesional, universitarias y titulaciones de Expertos y Máster Universitarios debidamente acreditadas que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto convocado, impartidos por Centros Oficiales y demás Administraciones Públicas, y centros acogidos al Plan de Formación continua de las Administraciones Públicas, Universidades o Colegios Profesionales, o bien por cualquier organismo público o privado, siempre que se acrediten mediante título, certificado o diploma, así como empresas acreditadas que presten servicio de prevención ajena.

Se atenderá al siguiente baremo: Por impartición o superación de cursos directamente relacionados con el puesto de trabajo (incluso con la gestión administrativa derivada del mismo):

1. Hasta 10 horas impartidas o recibidas: 1 puntos por cada curso.
2. De 11 horas hasta 100 horas impartidas o recibidas: 2 puntos por cada curso.
3. Más de 100 horas impartidas o recibidas: 3 puntos por cada curso

No se podrá acumular la puntuación como receptor e impartidor, otorgándose la puntuación correspondiente a curso impartido. Cuando se hayan realizado varias ediciones de un curso cuya denominación coincida, se valorará uno de ellos.



En caso de empate en la puntuación obtenida en el apartado correspondiente a experiencia profesional en el Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya, de acuerdo con lo dispuesto en la base general 6.3.3, último párrafo, el desempate se producirá a favor de aquel concursante que haya obtenido mayor puntuación por los servicios prestados en el Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya, como funcionario interino o personal laboral temporal, en la plaza objeto de la convocatoria; de mantenerse el empate, por la mayor puntuación obtenida en el resto de criterios, por el orden fijado en la base específica 4ª sobre experiencia profesional, y, de persistir el empate se solventará en la forma indicada en la base 6.3.3 citada.

2. FASE DE OPOSICIÓN: HASTA UN MÁXIMO DE 60 PUNTOS (Carácter no eliminatorio)

Consistente en la valoración de una programación/informe relacionada con el puesto al que se desea optar, dicha programación/informe, contendrá los apartados mínimos siguientes: planificación, organización y forma de dirección y coordinación del Centro, elaboración de los objetivos asistenciales, contenidos, metodología, actividades a realizar en el Centro, etc. Constará de un máximo de 20 folios en DIN-A4, a una cara, con tipo de letra "Arial", de 12 puntos sin comprimir. Dicha programación deberá ser defendida ante el Tribunal de forma presencial. Máximo de 60 puntos.

Quinta.- Composición del Tribunal.

De acuerdo con la base 5ª de las Bases Generales que rigen las convocatorias de procesos selectivos de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya, aprobadas por resolución de la Alcaldía número 686/2022 de fecha 9 de diciembre de 2022.

Sexta.- Presentación de solicitudes.

De acuerdo con lo previsto en la base 3ª 3.3 de las Bases Generales que rigen las convocatorias de procesos selectivos de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya, el plazo para la presentación de solicitudes (por un plazo de veinte días naturales), en el presente procedimiento comenzará el día 19 de febrero de 2024, a tal efecto previamente se anunciará en la página web de este Ayuntamiento www.buitrago.org.

Contra el acuerdo por el que se aprueban las presentes bases se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o, directamente, de conformidad con el artículo 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Madrid en el plazo de dos meses, ambos plazos contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOCM.

Todo ello, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 40.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SEGUNDO. - Disponer la publicación del extracto de las presentes Bases en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

TERCERO.- Contra el presente Acuerdo se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o, directamente, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de



Madrid en el plazo de dos meses, ambos plazos contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOCM.

Todo ello, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 40.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.