

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA, POR TURNO LIBRE, MEDIANTE CONCURSO DE MERITOS, DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL, COMO PERSONAL FUNCIONARIO A TIEMPO COMPLETO, CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO BUITRAGO DEL LOZOYA

Primera. —Objeto de la convocatoria.

La presente convocatoria se corresponde con el proceso de estabilización previsto en las disposiciones sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público y se corresponde con una plaza ocupada temporalmente con anterioridad al 1 de enero de 2016 (de conformidad con el artículo 61.6 y 7 del TREBEP).

Concretamente, la plaza incluida en la presente convocatoria es la siguiente:

IDENTIFICACIÓN	DENOMINACIÓN	GRUPO	FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA OEP
L5 1005	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL	C2	BOCM, número 121/2022, y BOCM, número 158/2022

Segunda.- Normativa aplicable.

Es aplicable al presente procedimiento selectivo, lo dispuesto en las Bases Generales que rigen las convocatorias de procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya, aprobadas por resolución de la Alcaldía número 686/2022 de fecha 9 de diciembre de 2022, en lo no regulado en las mismas, se estará a lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP); la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local (LRBRL); el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local (TRRL); la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (LMRFP); el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso (RGI); la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP); la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP); y demás disposiciones que resulten de aplicación.

Tercera. - Titulación exigible y documentación a presentar.

Los/las aspirantes que concurren deberán estar en posesión la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias del título de Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente. La documentación a presentar es la indicada en la base 3.4 de las Bases Generales que rigen las convocatorias de procesos selectivos de estabilización y consolidación de empleo temporal del Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya, aprobadas por resolución de la Alcaldía número 686/2022 de fecha 9 de diciembre de 2022, junto con la solicitud de participación en el procedimiento de selección, según modelo contenido en el Anexo I, y la ficha de autobaremación, según el modelo contenido en el Anexo II, junto con la acreditación de los méritos alegados. Los empleados públicos del Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya que participen en el presente procedimiento no deberán presentar acreditación de los servicios prestados en el mismo, por constar dicha circunstancia en los archivos municipales.

Quinta: Méritos a valorar.

1. De acuerdo con la base 6.2.2 de las Bases Generales que rigen las convocatorias de procesos selectivos de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya, aprobadas por



resolución de la Alcaldía número 686/2022 de fecha 9 de diciembre de 2022, se establecen los siguientes:

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: CONCURSO

EXPERIENCIA PROFESIONAL: HASTA UN MÁXIMO DE 60 PUNTOS

a) Servicios prestados en la plaza de Auxiliar Administrativo/Administrativo del Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya objeto de estabilización en la presente convocatoria, con carácter interino, a razón de 2 puntos por cada mes de servicio, al tratarse de procesos de estabilización de empleo temporal y consolidación de empleo temporal conforme a lo previsto en la disposición Transitoria Cuarta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, **hasta el máximo de 26 puntos.**

b) Servicios prestados como Auxiliar Administrativo del Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya objeto de estabilización en la presente convocatoria, mediante contratos de programas de formación y empleo o similar promovidos por la Comunidad de Madrid, a razón de 1,60 puntos por cada mes de servicio, **hasta el máximo de 20 puntos.**

c) Servicios prestados como Administrativo del Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya objeto de estabilización en la presente convocatoria, mediante contratos de programas de formación y empleo o similar promovidos por la Comunidad de Madrid, a razón de 1,40 puntos por cada mes de servicio, **hasta el máximo de 18 puntos.**

d) Servicios prestados como Técnico Superior del Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya objeto de estabilización en la presente convocatoria, mediante contratos de programas de formación y empleo o similar promovidos por la Comunidad de Madrid, a razón de 1,30 puntos por cada mes de servicio, **hasta el máximo de 16 puntos.**

e) Servicios prestados en otras administraciones públicas, como funcionario interino o personal laboral, con categoría de Auxiliar Administrativo (C2) a razón de 1,50 puntos por cada mes de servicio, **hasta el máximo de 15 puntos.**

La experiencia profesional se acreditará mediante certificado de servicios prestados emitido por la administración correspondiente, indicando puesto de trabajo desempeñado y sus funciones, tipo de contratación o nombramiento, periodo de tiempo. Los aspirantes que trabajen en el Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya no tendrán que acreditar experiencia en la misma, pues será justificada de oficio ante el Tribunal de Selección, por el Secretario-Interventor.

FORMACIÓN: HASTA UN MÁXIMO DE 40 PUNTOS

a. Los cursos de formación y perfeccionamiento, **hasta un máximo de 25 puntos**

Se valoraran los cursos de formación y perfeccionamiento, jornadas o seminarios recibidos, relacionados con las funciones y naturaleza del puesto y que hayan sido convocados, impartidos u homologados por el Instituto Nacional de Administración Pública, por otras Administraciones Públicas o por Organizaciones Sindicales u otros agentes promotores dentro del marco de los Planes de Formación Continua en las Administraciones Públicas, Universidades, y cualquier otro financiado con fondos públicos, siempre que se acrediten mediante título, certificado o diploma, así como empresas acreditadas que presten servicio de prevención ajena, de acuerdo con la siguiente escala según su duración:

Cursos de 11 horas o más: 1 por curso hasta una puntuación máxima de 25 puntos.

b. Formación académica, **hasta un máximo de 15 puntos.**



Se valorarán acciones formativas, titulación de formación profesional, universitarias y titulaciones de Expertos y Máster Universitarios debidamente acreditadas que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto convocado, impartidos por Centros Oficiales o Universidades, siempre que se acrediten mediante título, certificado o diploma.

- Título de Técnico en Grado Superior, en Administración y Finanzas o similar, 5 puntos por cada uno y con un máximo de 5 puntos.
- Grado Universitario en Derecho, Económicas, Administración y Dirección de empresas o similar, 10 puntos por cada uno y con un máximo de 10 puntos.

En caso de empate en la puntuación obtenida en el apartado correspondiente a experiencia profesional en el Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya, de acuerdo con lo dispuesto en la base general 6.3.3, último párrafo, el desempate se producirá a favor de aquel concursante que haya obtenido mayor puntuación por los servicios prestados en el Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya, como funcionario interino o personal laboral temporal, en la plaza objeto de la convocatoria; de mantenerse el empate, por la mayor puntuación obtenida en el resto de criterios, por el orden fijado en la base específica 4ª sobre experiencia profesional, y, de persistir el empate se solventará en la forma indicada en la base 6.3.3 citada.

Quinta.- Composición del Tribunal.

De acuerdo con la base 5ª de las Bases Generales que rigen las convocatorias de procesos selectivos de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya, aprobadas por resolución de la Alcaldía número 686/2022 de fecha 9 de diciembre de 2022.

Sexta.- Presentación de solicitudes.

De acuerdo con lo previsto en la base 3ª 3.3 de las Bases Generales que rigen las convocatorias de procesos selectivos de estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya, el plazo para la presentación de solicitudes (por un plazo de veinte días naturales), en el presente procedimiento comenzará el día 19 de junio de 2023, a tal efecto previamente se anunciará en la página web de este Ayuntamiento www.buitrago.org.

Contra el acuerdo por el que se aprueban las presentes bases se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o, directamente, de conformidad con el artículo 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Madrid en el plazo de dos meses, ambos plazos contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOCM.

Todo ello, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 40.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SEGUNDO. - Disponer la publicación del extracto de las presentes Bases en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

TERCERO.- Contra el presente Acuerdo se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o, directamente, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de



Madrid en el plazo de dos meses, ambos plazos contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOCM.

Todo ello, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 40.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.