



Nombre y apellidos:

DNI:

EJERCICIO Nº1: CUESTIONARIO TIPO TEST

INTRUCCIONES: La prueba consistirá en contestar a un cuestionario tipo test compuesto por cincuenta preguntas que versarán sobre el contenido del temario, más cuatro preguntas de reserva que sólo computarán en caso de anulación de alguna de las cincuenta anteriores.

Este cuestionario estará compuesto por preguntas con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta.

El tiempo máximo para la realización de esta prueba será de sesenta minutos. En la calificación, las respuestas acertadas se calificarán con 0,20 puntos. Las respuestas erróneas y en blanco no penalizarán.

1. Conteste (rodeando la letra de la respuesta correcta) a las preguntas como se muestra:

- Ⓐ
- b)
- c)

2. En caso de rectificar rellene completamente para anular la primera marca y rodee la que considere como se muestra:

-
- Ⓑ
- c)

3. En caso de volver a rectificar vuelva a rellenar completamente la segunda marca y rodee la que considere. Si ya hubiera sido redondeada y rellenada añada una flecha como se muestra:

- ●
-
- c)



1. La resolución de un procedimiento administrativo:
 - a. Ha de limitarse a lo solicitado por el interesado.
 - b. No puede conceder o denegar más que lo solicitado.
 - c. Debe resolver lo solicitado y cuanto se derive del propio expediente.
 - d. Las respuestas a) y b) son ciertas.

2. Las alegaciones y aportación de documentos por parte del interesado en un procedimiento, que no se refieran a defectos de tramitación, pueden realizarse:
 - a. en cualquier momento anterior a su Resolución.
 - b. en cualquier momento anterior al trámite de audiencia.
 - c. durante el periodo de prueba.
 - d. Únicamente en el inicio del procedimiento.

3. El silencio administrativo se produce cuando:
 - a. vencido el plazo para resolver el procedimiento, el órgano competente no ha dictado la resolución.
 - b. vencido el plazo para resolver y notificar la resolución del procedimiento, el órgano competente no ha dictado la resolución.
 - c. lo determina la Ley autonómica que regula el procedimiento en cuestión.
 - d. ninguna es correcta.

4. NO son actos nulos de pleno derecho:
 - a. Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
 - b. Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
 - c. Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.
 - d. Todas las respuestas son verdaderas.

5. El interesado en un procedimiento puede desistir de su solicitud y la Administración aceptarla de plano:
 - a. En todo caso.
 - b. Salvo que se hubieran personado en el mismo tercero interesados.
 - c. Nunca puede desistir de su solicitud una vez registrada.
 - d. Ninguna de las tres respuestas es correcta.



6. Un acuerdo por el que el Pleno de un Ayuntamiento resuelve desestimar un recurso de reposición es recurrible:
 - a. en alzada ante el propio Pleno.
 - b. directamente en vía contencioso-administrativa.
 - c. en alzada ante la Junta de Gobierno Local.
 - d. ninguna de las tres es correcta.

7. El Reglamento es:
 - a. Una disposición jurídica de carácter general que emana del Parlamento o Asambleas Legislativas.
 - b. Toda disposición jurídica de carácter general dictada por la Administración Pública con valor igual a la Ley, pero con diferentes competencias.
 - c. Toda disposición jurídica de carácter general dictada por la Administración Pública y con valor subordinado a la Ley.
 - d. Toda disposición jurídica dictada únicamente por el Gobierno de la Nación o las diferentes Asambleas Generales de carácter autonómico con valor subordinado a la Ley.

8. El plazo de notificación de los actos administrativos es:
 - a. 15 días.
 - b. 30 días.
 - c. 10 días.
 - d. Depende del plazo que determine cada Ley sectorial para tramitar, resolver y notificar el procedimiento administrativo el cual nunca podrá ser superior a 2 meses.

9. Si al uno de enero no ha entrado en vigor el presupuesto del ejercicio que empieza, el presupuesto del ejercicio anterior quedará prorrogado automáticamente:
 - a. En el ámbito local no es posible prorrogar el presupuesto del ejercicio anterior.
 - b. pero no podrá modificarse hasta que entre en vigor el nuevo.
 - c. Pero la prórroga no afectará a los créditos previstos para programas que hayan concluido en el ejercicio anterior.
 - d. Pero no se podrá concertar ningún tipo de operación de crédito hasta que se apruebe definitivamente el nuevo.

10. La formación del presupuesto de la Entidad Local que se ha de remitir a la Intervención para la emisión del informe previo a su presentación ante el Pleno del Ayuntamiento corresponde a:
 - a. El concejal delegado de Hacienda



- b. El Interventor
 - c. El Alcalde
 - d. La Junta de Gobierno Local
11. Durante el proceso de aprobación del presupuesto, éste se somete a un periodo de información pública durante el que los interesados pueden interponer reclamaciones:
- a. Por no haberse ajustado su elaboración y aprobación a los trámites establecidos en esta ley.
 - b. Por omitir el crédito necesario para el cumplimiento de obligaciones exigibles a la entidad local.
 - c. Por ser de manifiesta insuficiencia los ingresos con relación a los gastos presupuestados.
 - d. Las respuestas anteriores son correctas.
12. Según el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, cuál es el órgano competente para aprobar el reconocimiento de obligaciones derivadas de un compromiso legalmente adquirido por importe de 20.000 euros:
- a. El concejal delegado del área a la que pertenezca el gasto.
 - b. El Alcalde-Presidente de la Corporación.
 - c. La Junta de Gobierno Local.
 - d. El Tesorero.
13. Según el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, ¿a quién corresponde el ejercicio de la competencia de la función de ordenación del pago en un municipio de menos de 10.000 habitantes?:
- a. Al Tesorero
 - b. Al Alcalde-Presidente
 - c. Al Interventor
 - d. Al Pleno
14. El control y fiscalización de la gestión económica en municipios de menos de 10.000 habitantes corresponde a:
- a. Al Secretario-Interventor.
 - b. Al Interventor.
 - c. Al Tesorero.
 - d. Al Concejal de Hacienda.
15. El Secretario tiene como funciones:
- a. Emitir el informe del proyecto de los presupuestos y de su modificación.



- b. Certificar todos los actos o resoluciones de la Presidencia y los acuerdos de los órganos colegiados decisorios.
- c. Preparar los asuntos que hayan de ser incluidos en el orden del día de las sesiones que celebren el Pleno.
- d. Las respuestas b) y c) son ciertas.

16. La función interventora tiene por objeto:

- a. Fiscalizar exclusivamente los gastos públicos, los anticipos de caja fija y los pagos a justificar de las entidades locales y sus organismos autónomos.
- b. Fiscalizar los actos de las entidades locales y sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico
- c. Fiscalizar la recaudación, inversión y aplicación en general de los caudales públicos
- d. Las respuestas b) y c) son correctas

17. El Tesorero tiene como funciones

- a. Llevar y desarrollar la contabilidad financiera y la de ejecución del presupuesto de la Entidad Local de acuerdo con las normas generales y las dictadas por el Pleno de la Corporación.
- b. Formar la Cuenta General de la Entidad Local.
- c. El manejo y custodia de fondos, valores y efectos de la Entidad Local.
- d. Todas las respuestas son falsas.

18. El plazo para exposición pública del presupuesto de un ayuntamiento es de:

- a. Treinta días hábiles.
- b. Veinte días hábiles.
- c. Un mes.
- d. Quince días hábiles.

19. Según el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, la liquidación del Presupuesto municipal se efectúa:

- a. Por Decreto de Alcaldía dando cuenta a la Junta de Gobierno Local en la primera sesión que celebre
- b. Por Decreto de Alcaldía, previo informe de la Intervención, dando cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre.
- c. Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, previo informe de la Intervención, dando cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre.
- d. Por acuerdo del Pleno, previo informe de la Intervención.

20. En las Entidades Locales la constitución de Juntas de Contratación será:



- a. Obligatoria.
- b. Potestativa.
- c. En las Entidades Locales no es posible la constitución de Juntas de Contratación.
- d. Preceptiva.

21. Es un contrato administrativo:

- a. Un contrato de obra de construcción de un polideportivo.
- b. Un contrato de suscripción a revistas, publicaciones periódicas y bases de datos.
- c. Un convenio entre una Administración pública y un particular.
- d. Todas las respuestas son falsas.

22. El Procedimiento Negociado:

- a. Es un tipo de procedimiento por el cual el contrato se adjudica al empresario que justificadamente elige la Administración, previa consulta y negociación de los términos del contrato con uno o varios empresarios.
- b. Es un procedimiento de utilización excepcional, por lo que solo procede su tramitación en los casos tasados expresamente en la Ley para cada tipo de contrato.
- c. Es un procedimiento que no es de aplicación en la Administración Local.
- d. Las respuestas a) y b) son correctas.

23. El contrato menor es:

- a. Un contrato de obra con valor estimado inferior a 40.000 euros.
- b. Un contrato de servicios con valor estimado inferior a 15.000 euros.
- c. Un contrato de suministros con valor estimado inferior a 15.000 euros.
- d. Todas las respuestas son correctas.

24. El periodo de exposición pública de las Ordenanzas Fiscales es de:

- a. 30 días como mínimo.
- b. 15 días.
- c. 10 días.
- d. Un mes.

25. Según la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local el jefe superior de personal del Ayuntamiento es:

- a. El secretario.
- b. El Alcalde.
- c. El Concejal de Personal.



d. El Pleno.

26. De conformidad con el Texto Refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales es una fase del procedimiento de gestión de gastos:

- a. Autorización del Gasto.
- b. Disposición del Gasto.
- c. Reconocimiento del Gasto.
- d. Todas las respuestas son correctas.

27. De conformidad con la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local la Junta de Gobierno Local:

- a. Asiste al Alcalde en el ejercicio de sus atribuciones
- b. Celebra sus sesiones de forma pública.
- c. Desarrolla únicamente las atribuciones que le delega el Pleno.
- d. Las respuestas b) y c) son correctas.

28. Las Administraciones Públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:

- a. Formular solicitudes.
- b. Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
- c. Desistir de acciones.
- d. Todas las respuestas son correctas.

29. Serán motivados:

- a. Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b. Los actos que resuelvan procedimientos de revisión de oficio.
- c. Los actos que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales.
- d. Todas las respuestas son correctas.

30. Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento:

- a. Suspenderán la tramitación del mismo a instancia del interesado.
- b. No suspenderán la tramitación del mismo salvo la recusación.
- c. No suspenderán la tramitación del mismo en todos los casos.
- d. Ninguna es correcta.

31. Clases de entidades locales:

- a. Municipio, Provincia, Isla y archipiélagos Balear y Canario.
- b. Municipio, Provincia, Isla y archipiélagos Balear, Canario, Comarcas u otras Entidades que agrupen varios municipios instituidos por las comunidades autónomas de conformidad con la Ley de Bases de Régimen Local y los correspondientes estatutos de autonomía, Áreas metropolitanas, y Mancomunidades de Municipios.



- c. Municipio, Provincia, Área metropolitana y Mancomunidades de Municipios.
- d. ninguna de las anteriores es correcta.

32.El Remanente de Tesorería está formado por:

- a. Fondos líquidos y Partidas pendientes de aplicación.
- b. Fondos líquidos, Derechos pendientes de cobro y obligaciones pendiente de pago.
- c. Fondos líquidos, Derechos pendientes de cobro, obligaciones pendientes de pago y pagos pendientes de aplicación.
- d. Ninguna de las anteriores son correctas.

33.Son Principios Presupuestarios en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril:

- a. Principios de anualidad, estabilidad presupuestaria, eficacia y eficiencia en la asignación de los recursos públicos, transparencia, lealtad institucional y sostenibilidad financiera.
- b. Principios de plurianualidad, estabilidad presupuestaria, transparencia, lealtad institucional, transparencia, sostenibilidad financiera, responsabilidad, eficacia y eficiencia en la asignación de los recursos públicos
- c. Principio de plurianualidad, estabilidad presupuestaria, transparencia, eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, responsabilidad, sostenibilidad financiera, lealtad institucional.
- d. Ninguna de las anteriores es correcta.

34.Las líneas fundamentales de los presupuestos para el ejercicio siguiente serán remitidas antes de:

- a. 15 de septiembre de cada año.
- b. 1 de noviembre de cada año.
- c. 31 de diciembre de cada año.
- d. 31 de julio de cada año.

35.Según el artículo 187 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto 2/2004 de 5 de marzo (afectado por el artículo 14 Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril), la expedición de las órdenes de pago habrá de acomodarse al plan de disposición de fondos de la tesorería que se establezca por el presidente que, en todo caso deberá recoger...

- a. gastos de personal y obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.



- b. pago de los intereses y el capital de la deuda pública gozará de prioridad absoluta frente a cualquier otro gasto.
 - c. pago de interés, gastos de personal.
 - d. a) y b) son correctas.
36. Tipos de cuentas en un Entidad Local.
- a. Cuentas operativas de ingresos y pagos.
 - b. Cuentas restringidas de recaudación y cuentas restringidas de pagos.
 - c. Cuentas financieras de colocación de excedentes de Tesorería.
 - d. Todas las anteriores son correctas.
37. La Instrucción de Contabilidad distingue las siguientes cajas de efectivos de fondos:
- a. Caja operativa
 - b. Caja restringida
 - c. Caja operativa, restringida, de pagos a justificar y fija
 - d. Caja operativa, de pagos a justificar y fija
38. ¿Qué modelo de contabilidad local es aplicado a un municipio cuyo presupuesto excede de los 3.000.000 euros?
- a. Normal
 - b. Simplificado.
 - c. Básico.
 - d. Ninguna de las anteriores es correcta.
39. La cuenta general de las Entidades Locales está integrada, según lo establecido en el artículo 209 del TRLRHL por:
- a. La de la propia entidad, Organismo Autónomos, Sociedades Mercantiles de capital íntegramente propiedad de la misma.
 - b. La de la propia entidad.
 - c. La de la propia entidad, Organismo Autónomos, Sociedades Mercantiles de capital íntegramente propiedad de la misma, y según la ICAL siguen formando parte de la cuenta general los consorcios.
 - d. Organismos Autónomos y Sociedades Mercantiles.
40. Las Cuentas anuales que integran la Cuenta de la propia entidad local según la Regla 45 SICAL-NORMAL son:
- a. Balance, cuenta resultado económico patrimonial, estado de cambios patrimonio neto y la memoria.
 - b. Balance, cuenta resultado económico patrimonial, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de efectivo, estado de liquidación del presupuesto y la memoria.



- c. Cuenta resultado económico patrimonial, estado de liquidación del presupuesto y la memoria.
 - d. Ninguna de las anteriores son correctas.
41. Una vez aprobada la cuenta general por el órgano competente se rendirá esta al Tribunal de Cuentas antes de:
- a. 1 de octubre de cada año
 - b. 15 de octubre de cada año.
 - c. 30 de octubre de cada año.
 - d. 1 de junio de cada año.
42. El control externo de la actividad económico-financiera del Sector Público, es una función encomendada por la Constitución a:
- a. Cámara de Cuentas.
 - b. Tribunal de Cuentas.
 - c. Consejo de Cuentas.
 - d. Sindicatura de Cuentas.
43. Se consideran “ingresos afectados”:
- a. Participación en los Tributos del Estado.
 - b. Enajenación de bienes patrimoniales
 - c. Subvención de la Comunidad Madrid para el mantenimiento del servicio de guardería infantil.
 - d. b) y c) son correctas.
44. Se considera gasto corriente:
- a) Capítulo 1 y 2 Presupuesto de gasto.
 - b) Capítulo 1, 2,3, Presupuesto de gasto.
 - c) Capítulo 1, 2, 3,4 Presupuesto de gasto.
 - d) Capítulo 1 a 5 del Presupuesto de gasto.
45. Los Derecho Reconocidos Netos son:
- a. Derechos Reconocidos Netos = Derechos Reconocidos- Derechos Anulados- Derechos Cancelados.
 - b. Derechos Reconocidos Netos = Derechos Reconocidos- Recaudación neta.
 - c. Derechos Reconocidos Netos = Recaudación- devolución de ingresos.
 - d. Derechos Reconocidos Netos = Créditos definitivos- Obligaciones Reconocidas Netas.
46. ¿Cuántas veces de ha reformado la Constitución Española de 1978?



- a. Ninguna
 - b. Una, en el año 2011 para modificar el artículo 135.
 - c. Dos, modificando el artículo 13.2 en 1992 y otra en el 2011 modificando el artículo 135.
 - d. Dos veces, en el año 1990 modificando el artículo 13.2 y en el 2011 el artículo 139.
47. En el caso de que un tratado o un convenio no requiera la autorización de las Cortes Generales, para que el Reino de España pueda prestar su consentimiento para obligarse por ellos:
- a. Los Presidentes de cada una de las Cámaras comparecerán ante la respectiva Cámara para informar de la conclusión de esos tratados o convenios.
 - b. El Congreso y el Senado serán inmediatamente informados de la conclusión de esos tratados o convenios.
 - c. El Congreso y el Senado serán informados de la conclusión de esos tratados o convenios, con carácter previo a su publicación en el BOE.
 - d. El Presidente del Gobierno comparecerá ante el Congreso y el Senado para informarse de la conclusión de esos tratados o convenios.
48. El recurso de amparo es aplicable a:
- a. Los derechos y libertades reconocidos en el Capítulo Segundo del Título I de la CE.
 - b. Las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14 y la Sección 1ª del Capítulo Segundo de la CE.
 - c. A los derechos y libertades reconocidos en los Capítulos Segundo y Tercero de la CE.
 - d. Las libertades y derechos reconocidos en los artículos 14 y 30 y en la Sección 1ª del Capítulo Segundo de la CE.
49. Conforme a lo establecido en el artículo 142 de la Constitución, ¿de qué recursos se nutrirá fundamentalmente la Hacienda Local?
- a. De sus tributos propios y de la participación en los del Estado y de las Comunidades Autónomas.
 - b. De sus tributos propios.
 - c. De sus tributos propios y de la participación en los del Estado.
 - d. De sus tributos propios y de la participación de las Comunidades Autónomas.
50. El procedimiento administrativo común a todas las Administraciones Públicas, que es objeto de regulación por la Ley 39/2015, de 1 de octubre,



¿incluye el de reclamación de responsabilidad de las Administraciones Públicas?

- a. No, el procedimiento de reclamación de responsabilidad de las Administraciones Públicas se regula en el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de responsabilidad patrimonial.
- b. Sí, el procedimiento de reclamación de responsabilidad de las Administraciones Públicas se incluye en el procedimiento administrativo común aunque la Ley 39/2015, de 1 de octubre, deriva su regulación al Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de responsabilidad patrimonial.
- c. No, solo incluye el procedimiento sancionador.
- d. Sí.

PREGUNTAS DE RESERVA

1. Conforme a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales en cumplimiento del deber de prevención de riesgos profesionales el empresario:
 - a. Según las circunstancias de la empresa podrá asumir personalmente las funciones de prevención de riesgos laborales o concertar dicho servicio con una entidad especializada ajena a la empresa.
 - b. Designará uno o varios trabajadores para ocuparse de dicha actividad, constituirá un servicio de prevención o concertará dicho servicio con una entidad especializada ajena a la empresa.
 - c. Podrá asumir personalmente las funciones de prevención de riesgos laborales o constituir un servicio de prevención.
 - d. Puede no requerir el servicio de prevención, teniendo en cuenta el tamaño de la empresa.
2. Según la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, el conjunto de condiciones que deben cumplir las operaciones financieras para minimizar su riesgo y coste, se denomina:
 - a. Sostenibilidad financiera
 - b. Prudencia financiera
 - c. Suficiencia económica
 - d. Estabilidad presupuestaria
3. En relación al principio de lealtad institucional, según la Ley Orgánica 2/2012, es cierto que:



- a. Las Administraciones Públicas se adecuarán en sus actuaciones a este principio y cada Administración deberá valorar el impacto que sus actuaciones, sobre las materias a las que se refiere esta Ley, pudieran provocar en el resto de las Administraciones Públicas.
 - b. Las Administraciones Públicas en sus actuaciones a este principio y cada Administración respetará el ejercicio legítimo de las competencias que cada Administración Pública tenga atribuidas.
 - c. Las Administraciones Públicas se adecuarán en sus actuaciones a este principio y cada Administración deberá ponderar, en el ejercicio de sus competencias delegadas, la totalidad de los intereses públicos implicados y, en concreto, aquellos cuya gestión esté encomendada a otras Administraciones Públicas.
 - d. Son correctas a) y b).
4. El límite establecido en el artículo 13 de la LOEPSF, relativo a la instrumentación del principio de sostenibilidad financiera se distribuirá de acuerdo con los siguientes porcentajes, expresados en términos nominales del PIB nacional. Señale la respuesta incorrecta:
- a. 44 por ciento para la Administración central.
 - b. 13 por ciento para el conjunto de Comunidades Autónomas,
 - c. 5 por ciento para el conjunto de Corporaciones Locales.
 - d. Todas son correctas.