



AL ALCALDE-PRESIDENTE DE LA CORPORACIÓN

ANEXO I INSTANCIA/DECLARACIÓN DE DATOS BÁSICOS PARA SOLICITAR PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS SELECTIVOS

INTERESADO	NOMBRE		APELLIDOS		
	DNI		TELÉFONO (S)		
	DOMICILIO NOTIFICACIONES				
	Nº	PISO	LOCALIDAD		CP
	E-MAIL				

REPRESENTANTE	NOMBRE		APELLIDOS		
	DNI		TELÉFONO (S)		
	DOMICILIO NOTIFICACIONES				
	Nº	PISO	LOCALIDAD		CP
	E-MAIL				

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero

NOTIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> Si, deseo recibir información			
	<input type="checkbox"/> Sí, deseo recibir notificaciones telemáticas	<input type="checkbox"/>	De este asunto	
		<input type="checkbox"/>	De todos mis asuntos	

DATOS	NOMBRE DE LA CONVOCATORIA:			
	TURNO:	<input type="checkbox"/> LIBRE	<input type="checkbox"/> DISCAPACITADO	<input type="checkbox"/> PROMOCIÓN INTERNA
	PROCESO-SELECTIVO:	<input type="checkbox"/> OPOSICIÓN	<input type="checkbox"/> CONCURSO.OPOSICIÓN	<input type="checkbox"/> CONCURSO <input type="checkbox"/> LIBRE DESIGNACIÓN

En el caso de que el proceso selectivo sea concurso-oposición o concurso el aspirante completará la Ficha de Autobaremación de méritos (ANEXO 2)

OTROS: (cumplimentar cualquier otra circunstancia que el aspirante quiera manifestar).

- DOCUMENTACIÓN A APORTAR**
- JUSTIFICANTE ABONO DE TASAS
 - (En su caso) FICHA DE AUTOBAREMACIÓN
 - (En su caso) Certificado Médico o Dictamen Técnico Facultativo, para aquellos aspirantes que pudieran precisar adaptaciones de tiempo y/o medios para la realización de alguno de los ejercicios de que consta el proceso, deberán presentar la documentación que acredite el tipo o tipos de adaptaciones pretendidas

El solicitante manifiesta que reúne los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria y está interesado en participar en el proceso selectivo.

En Buitrago del Lozoya, ade..... de 202.....

Firma del solicitante,

Lea atentamente la información básica que se encuentra en el anverso de esta página y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.

SR/SRA. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE BUITRAGO DEL LOZOYA (MADRID)

El Ayuntamiento, en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de las funciones atribuidas legalmente al Ayuntamiento (por ejemplo, a otras Administraciones Públicas competentes). Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro o al correo dpd@buitrago.org



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento	Registro de Entrada/Salida. Servicios Generales y Urbanismo.
Responsable	Ayuntamiento de Buitrago del Lozoya
Finalidad	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de la solicitud, y en la tramitación de la misma hasta la obtención o denegación de la licencia solicitada.
Legitimación	Cumplimiento Obligación Legal e interés público: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, y resto de legislación aplicable
Destinatarios	Urbanismo y secretaria. No se prevé cesión a terceros.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web https://www.buitrago.org/